



CITTA' DI BARONISSI
Provincia di Salerno

DISCIPLINARE SERVIZIO ACCOGLIENZA E VIGILANZA PRE E POST- SCUOLA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DI BARONISSI

A.S. 2025/26

(Approvato con Deiliberazione G.C. 243 del 30.07.2025)



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Disciplinare regola l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di pre e post-scuola destinato agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale.
2. Il servizio di **pre-scuola** è l'attività realizzata per fornire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola primaria che, per documentate ragioni familiari, hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.
3. Il servizio di **post-scuola** è l'attività realizzata per fornire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola primaria che, per documentate ragioni familiari, hanno necessità di posticipare l'uscita da scuola.
4. Entrambi i servizi si svolgono in uno spazio predisposto all'interno dei locali scolastici, nel rispetto di 1,80 metri quadri per alunno.
5. **Il servizio di pre e post accoglienza preclude la possibilità di usufruire del servizio trasporto.**

ART. 2 – FINALITÀ

1. Il servizio, nell'ambito di una funzione socio-educativa, offre accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico, definite dalle Istituzioni scolastiche.
2. E' destinato a sostenere le famiglie che hanno necessità, per motivi lavorativi, di anticipare o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.
3. L'utilizzo dei servizi pre e post scuola si configura per gli alunni come momento educativo atto a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, confrontandosi con bambini anche in età diversa e misurandosi con le regole di convivenza.

ART. 3 – BENEFICIARI DEL SERVIZIO

1. Possono beneficiare dei suddetti servizi gli alunni frequentanti le scuole site nel territorio comunale, il cui nucleo familiare si trovi nelle seguenti situazioni:
 - genitori entrambi lavoratori (ovvero unico genitore lavoratore nel caso di nucleo monoparentale) che osservano orari di lavoro non compatibili con l'orario di apertura e chiusura dell'attività scolastica;
 - nucleo familiare con genitore che osserva orari di lavoro non compatibili con l'orario di apertura e chiusura dell'attività scolastica e l'altro genitore impossibilitato per patologie invalidanti certificate.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

1. Il servizio viene svolto tramite gestione indiretta affidata ad organismi del terzo settore e prevede l'accoglienza e vigilanza degli alunni nei momenti di:

Pre- scuola: fino a 60 minuti prima dell'inizio del normale orario scolastico. Termina con la presa in carico dei bambini da parte dell'insegnante (da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale docente);

Post-scuola: 60 minuti dopo la fine del normale orario scolastico e termina con la consegna di tutti i bambini ai genitori o loro delegati.

2. Per l'attività di pre-scuola i genitori o le persone maggiorenni dai medesimi autorizzate mediante delega scritta sono tenuti ad accompagnare gli alunni all'interno dell'edificio scolastico ed a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola.
3. Al termine dell'orario gli alunni saranno affidati dagli operatori ai genitori oppure alle persone maggiorenni dai medesimi autorizzate mediante delega scritta, le quali dovranno entrare all'interno dell'edificio scolastico per il riconoscimento.
4. Gli operatori delle attività di pre-scuola e post-scuola sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto, nonché i soli genitori (o loro delegati) degli alunni iscritti a tale attività.
5. Il servizio di pre e post scuola è attivo dal primo giorno di orario definitivo fino al termine del calendario scolastico.
6. Il servizio non è attivo nei giorni di interruzione scolastica del servizio e a seguito di assemblee o scioperi scolastici, previa comunicazione alle famiglie da parte degli Istituti scolastici.

ART. 5 – ISCRIZIONI

1. I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre e/o post accoglienza devono presentare domanda, utilizzando apposito modulo, secondo le modalità ed entro la data stabilita annualmente dal responsabile del servizio comunale.
2. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e la disponibilità di posti. Non saranno accolte le richieste di iscrizione da parte delle famiglie non in regola col pagamento di tariffe di servizi scolastici relative all'anno precedente (mensa, trasporto, ecc.).
3. Con l'iscrizione l'utente si impegna alla fruizione continuativa del servizio per l'intero anno scolastico e alla corresponsione della relativa tariffa.
4. La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente regolamento. L'iscrizione ha natura annuale e dovrà essere rinnovata di anno in anno.



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

ART. 6 - CRITERI DI PRIORITA'

1. Il numero massimo degli iscritti al servizio per singolo plesso è determinato in funzione di presenza di bambini con problematiche particolari, oltre al numero di operatori impiegati ed allo spazio di accoglienza disponibile.
2. Il rapporto bambini/operatore è indicativamente di 1/30, ma potrà risentire di considerazioni legate all'orario effettivo di arrivo dei bambini, delle dinamiche di gruppo che si instaurano, della presenza di bambini con particolari problemi e della disponibilità di spazio.
3. In caso di eccessive iscrizioni rispetto al punto 1 nella formulazione della graduatoria, si darà **priorità agli alunni residenti.**

ART. 7 – TARIFFE

1. Le famiglie che usufruiscono dei servizi sopra elencati partecipano alla copertura dei costi del servizio attraverso il pagamento di una tariffa stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 21.11.2024. Per il mese di settembre e giugno la tariffa è ridotta al 50%.
2. La quota di contribuzione non sarà dovuta per gli alunni la cui scuola è stata dislocata dalla sede originaria (Scuole Primarie di Antessano, Capreccano e Sava).
3. Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente secondo le modalità che verranno comunicate alle famiglie. Il mancato pagamento comporta la non attivazione del servizio.
4. Il personale addetto al servizio rileva giornalmente le presenze e le assenze degli alunni, su apposito modulo, che viene poi consegnato mensilmente all' Ufficio Politiche Educative del Comune.

ART. 8 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E SANZIONI

1. Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato con gli altri bambini e con gli operatori.
2. Nel caso in cui l'alunno abbia un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, l'operatore addetto al servizio provvederà a presentare al Comune una segnalazione scritta riportante descrizione dettagliata dell'evento. Il Comune, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:
 - 1° richiamo - segnalazione scritta alla famiglia;
 - 2° richiamo - segnalazione scritta con sospensione del servizio per 3 giorni



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

- 3° richiamo - segnalazione scritta con esclusione definitiva dal servizio.
- 3. In caso di esclusione definitiva non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa.
- 4. In caso di eventuali danni arrecati a cose e/o persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

ART. 9 – OBBLIGHI DEI GENITORI O DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ

1. I genitori o gli esercenti la patria potestà sugli alunni hanno l'obbligo di essere presenti, personalmente o a mezzo di persona delegata, all'uscita dalla scuola per prendere in consegna l'utente.
2. I genitori degli alunni che accedono ai servizi hanno l'obbligo di versare la tariffa del servizio.
3. I genitori hanno l'obbligo del rispetto dell'orario e gli operatori non potranno accogliere i bambini prima del tempo stabilito. Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio dal servizio l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.
4. In caso un genitore non abbia provveduto al ritiro del bambino entro l'orario previsto per il termine del servizio, l'operatore cercherà di contattare il genitore telefonicamente, in caso di insuccesso verrà contattata la stazione dei carabinieri.
5. È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività del servizio.

ART. 10 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLA VIGILANZA

1. Gli operatori addetti al servizio sono reclutati tenendo conto dei requisiti necessari alla custodia, alla vigilanza ed all'intrattenimento di bambini in età scolare e devono essere adeguatamente informati circa le proprie responsabilità. In caso di inidoneità, inadeguatezza o per segnalati comportamenti non corretti il Comune, in accordo con l'Associazione convenzionata, si impegna a revocare l'incarico ed alla conseguente sostituzione.
2. Gli operatori addetti al servizio sono tenuti al rispetto dell'orario. In caso di assenza sono tenuti ad informare tempestivamente il Comune; per assenza non prevedibile l'operatore è tenuto a cercare altro operatore libero dal servizio e disponibile.
3. Gli operatori sono tenuti al rispetto nei confronti di tutte le figure coinvolte nel servizio, bambini, genitori, personale scolastico, personale degli uffici comunali e a svolgere il proprio compito con diligenza e responsabilità, avvisando l'ufficio scolastico comunale per ogni problema rilevato.



CITTA' DI BARONISSI
Provincia di Salerno

ART. 11 – PRIVACY

1. L'Amministrazione Comunale garantisce il trattamento dei dati personali in suo possesso, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio pre e post-accoglienza
2. Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato dei servizi.
3. Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa di cui all'art.13 del GDPR 679/2016.

ART. 12 – NORME FINALI

1. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.
2. Per quanto non previsto nel presente disciplinare troveranno applicazione:
 - a. le leggi ed i regolamenti nazionali e regionali;
 - b. lo statuto comunale;
 - c. gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili;
 - d. gli usi e consuetudini locali.