



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CONDUZIONE E VIGILANZA SCUOLABUS DI
PROPRIETA’ COMUNALE UTILIZZATI PER IL TRASPORTO
SCOLASTICO**

Anno scolastico 2025/2026 periodo: settembre 2025 / giugno 2026



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico con scuolabus di proprietà comunale. In particolare il servizio consiste:

- Conduzione degli scuolabus comunali adibiti al prelievo e all'accompagnamento durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria ubicate sul territorio comunale;
- Vigilanza degli alunni trasportati durante il tragitto dalle fermate stabilite dal Comune ai plessi scolastici e viceversa con la presenza di addetti alla vigilanza su ogni mezzo.

Il servizio, pertanto, dovrà essere svolto mediante l'utilizzo di:

- Personale della ditta aggiudicataria, costituito da n. 5 autisti, n. 5 accompagnatori e n.1 accompagnatore con certificazione OSS (operatore socio-sanitario) per assistere gli alunni con disabilità;
- n. 5 scuolabus di proprietà dell'Amministrazione Comunale, come da allegata scheda tecnica (All. A) e, concessi all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di un anno scolastico: 2025/2026 (periodo: settembre 2025 – giugno 2026).

PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 SARÀ NECESSARIO INDIRE UNA NUOVA PROCEDURA IN QUANTO, A CAUSA DEL COMPLETAMENTO DI EDIFICI SCOLASTICI ATTUALMENTE IN COSTRUZIONE, POTRANNO VERIFICARSI NOTEVOLI VARIAZIONI SIA NEI PERCORSI CHE NEL NUMERO DEGLI ALUNNI TRASPORTATI.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO

1. L'importo a base d'appalto, per l'anno scolastico 2025-2026 è pari ad € 132.000,00 esclusa I.V.A. al 10% per un totale di € 145.200,00 ed è comprensivo di ogni altra imposta o contributo previsti dalla legge, posti a carico dell'aggiudicatario del contratto di appalto, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
2. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.
3. L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Baronissi.
4. L'importo posto a base d'appalto comprende i costi della manodopera calcolati in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico comunale comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria da effettuarsi sul territorio comunale garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto.
2. La Ditta appaltatrice deve assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi di proprietà del comune e personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/giugno di ogni anno di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio.
3. Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione aggiudicatrice.
4. È fatto obbligo all'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.
- 5. L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con personale proprio e precisamente con cinque autisti, cinque accompagnatori e n.1 accompagnatore con certificazione OSS (operatore socio-sanitario) per assistere gli alunni con disabilità, impiegando a tal fine gli scuolabus forniti dall'Amministrazione Comunale per il periodo di vigenza del contratto d'appalto.

5. DESTINATARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO.

- alunni frequentanti la scuola dell'infanzia;
- alunni frequentanti la scuola primaria.

Luogo e sedi di svolgimento del servizio:

Il servizio di trasporto scolastico dovrà svolgersi sul territorio comunale. I plessi scolastici sono i seguenti:



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

Scuole dell'infanzia ubicate nelle località di Antessano, Caprecano, Cariti – Nuova Irno, Saragnano e Parco Olimpia;

Scuole primarie ubicate nelle località di Aiello, Orignano, Cariti – Nuova Irno, Sava e Saragnano.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico si articola nel trasporto di studenti delle scuole dell'infanzia e primarie dal punto convenuto con l'amministrazione aggiudicatrice alla scuola frequentata dagli studenti trasportati e viceversa, fermo restando il rispetto degli orari di ingresso e di uscita delle scuole frequentate;
2. L'aggiudicatario del servizio oggetto di gara non può rifiutare il trasporto di studenti che hanno presentato richiesta di trasporto scolastico accettata dai competenti uffici comunali al di là della zonizzazione, del flusso del traffico e delle condizioni delle strade fatta eccezione la totale impraticabilità.
3. L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
4. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.
5. È vietato il trasporto di utenti in piedi.
6. In tutte le linee di trasporto dovrà essere assicurata la presenza dell'accompagnatore. Sul mezzo destinato al trasporto delle persone con disabilità dovranno essere sempre presenti due accompagnatori, di cui uno dotato di adeguata qualifica (OSS), dedicato all'assistenza dei bambini con disabilità.
7. Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di Baronissi.
8. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi individuati dall'ufficio comunale. All'arrivo alla scuola l'accompagnatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi l'accompagnatore è tenuto ad attendere l'apertura.
9. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvertire tempestivamente sia il responsabile dei



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

Settore Affari Generali che gli Istituti Scolastici serviti dal servizio di trasporto scolastico, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (legge n. 146/1990 e successive modificazioni) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.

10. Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente all'impresa aggiudicataria dal responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico. Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischino di diventare strutturali, deve essere comunicato dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria al responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico, per l'adozione dei provvedimenti di competenza dell'ente. Anche nel caso di ritardi per intensità del traffico questi devono essere comunicati dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria al responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico che provvederà, in accordo con il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, ad adottare, ove possibile, i provvedimenti di modifica degli orari. Sono fatti comunque salvi gli orari di ingresso e di uscita degli alunni stabiliti dalle autorità scolastiche. La eventuale modifica di orari e/o di percorsi dovrà essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria senza costi aggiuntivi rispetto all'importo dell'appalto aggiudicato. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo. Nel diario di bordo l'autista dovrà segnare quotidianamente i chilometri di effettiva percorrenza del mezzo di trasporto guidato.

11. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria è tenuto ad avvisare degli eventuali ritardi il responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione con automezzi propri entro 30 minuti dall'evento.

12. In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari che dovranno essere autorizzate dal responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico. Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria ne darà tempestiva comunicazione agli utenti e alle scuole servite dal servizio di trasporto scolastico.

13. In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato il responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra impresa con rivalsa delle spese a carico dell'impresa aggiudicataria e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

14. L'impresa aggiudicataria potrà proporre al responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico proposte di variazione totale o parziale di percorsi in precedenza concordati con il medesimo responsabile allo scopo di migliorare la qualità del servizio. Il responsabile comunale del



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

servizio di trasporto scolastico, sussistendone i presupposti di legge, fermo restando le competenze proprie dell'Ufficio, può accogliere tali proposte, senza aggravio di spesa per il Comune.

15. Salvo quanto disposto ai precedenti commi del presente articolo, le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico sono le seguenti:

a) luogo di espletamento: territorio comunale;

b) giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al venerdì.

c) caratteristiche specifiche del servizio: raccolta e discesa degli alunni su fermate predeterminate dal responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico in accordo con il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria. Trasporto esclusivamente degli aventi diritto e divieto d'accesso a persone estranee al servizio. Consegna degli alunni ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzate esclusi gli alunni con autorizzazione alla discesa da soli dai mezzi. Il responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico fornirà al legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, l'elenco degli alunni da trasportare suddivisi per scuola con l'indicazione dei genitori o delle persone incaricate di prendere in consegna l'alunno con i recapiti telefonici o, in alternativa, l'autorizzazione alla discesa da solo dell'alunno;

d) modifiche del servizio: è fatta salva la possibilità, con le modalità previste nel presente capitolato e nel rispetto delle previsioni legislative, anche di parziali modifiche ai percorsi preventivamente concordati, mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. Le modifiche di percorsi eventualmente introdotte nel corso dell'esecuzione dell'appalto non comportano, per il Comune, costi aggiuntivi rispetto all'importo dell'appalto aggiudicato.

7. QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI

I percorsi da affidare all'aggiudicatario prevedono una media giornaliera di circa 60 Km per ciascuno scuolabus e comprende il trasporto giornaliero fermata/scuola e viceversa.

I percorsi sono specificati nei prospetti agli atti dell'Ufficio Scuola e all'occorrenza, previo accordo con l'ufficio, possono essere modificati. Riguardo al numero dei chilometri dei percorsi possono esserci variazioni nei limiti del 20% dei valori indicati, senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni stabilite.

7.1. ORARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere garantito tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico regionale e dalle Autorità Scolastiche locali. Indicativamente:

- per la scuola dell'infanzia dalla metà di settembre fino al 30 giugno;
- per la scuola primaria dalla metà di settembre fino alla seconda settimana di giugno.



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

Gli orari devono essere regolati sulla base degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche.

I tempi di svolgimento dei percorsi sono organizzati dall'Amministrazione Comunale e comunicati tempestivamente all'aggiudicataria. In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle Autorità Scolastiche, la Ditta è tenuta a rispettare le stesse purché le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole. L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle Autorità Scolastiche all'Ufficio Scuola e tramite questo alla ditta appaltatrice.

7.2. VARIAZIONI

Le modifiche al servizio di trasporto possono essere determinate da:

Variazioni nell'itinerario

L'iscrizione di nuovi alunni nonché la cancellazione di coloro che non fruiscono più del servizio determinano variazioni a cui il gestore dovrà attenersi nei percorsi e nel chilometraggio complessivo. Conseguentemente possono essere servite nuove zone (non servite nell'anno scolastico precedente) così come altre zone possono essere non più servite dal trasporto scolastico per mancanza di iscritti. Tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo.

Variazioni nel numero dei trasportati

Anche questo dato è influenzato dalle iscrizioni al servizio. L'eventuale necessità da parte del gestore di inserire nei servizi oggetto dell'appalto corse supplementari per variazioni in aumento del numero dei trasportati non determinerà variazioni nel corrispettivo.

Variazioni negli orari

Possono essere conseguenza delle variazioni degli itinerari, oppure stabilite dai Dirigenti Scolastici. In entrambi i casi tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo, compresi eventuali cambiamenti che incidono sul numero dei rientri pomeridiani. Resta inteso che il servizio dovrà essere calibrato dal gestore in modo da rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni stabiliti dai Dirigenti e dall'Amministrazione Comunale.

7.3. PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Sulla base dei dati relativi al numero degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche il competente ufficio comunale predisporrà prima dell'inizio dell'anno scolastico i percorsi, i punti di raccolta e gli orari.

8. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

1. Il Responsabile del settore può autorizzare, con propria determinazione, l'esecuzione anticipata



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

dell'intera prestazione contrattuale dopo l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, nel caso in cui i termini previsti per la stipulazione del contratto dovessero avere come effetto un ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai tempi programmati nella proposta progettuale.

2. Nell' ipotesi di esecuzione anticipata di cui al comma 1, il responsabile del procedimento, in caso di successiva mancata stipula del contratto, tiene conto delle prestazioni già eventualmente erogate ai fini del rimborso delle spese all'aggiudicatario provvisorio che ha eseguito le prestazioni contrattuali in via anticipata.

9. PROROGA DEL CONTRATTO DI APPALTO

1. Ai sensi del comma 11, articolo 120 del Codice, la durata del contratto stipulato per la esecuzione del servizio "trasporto scolastico", è prorogata, dalla stazione appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

2. La proroga del contratto di appalto di cui al presente articolo, presenta i seguenti caratteri:

a) È una proroga tecnica poiché limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

b) Si sostanzia in un diritto potestativo per la stazione appaltante di disporre una modifica della durata del contratto al fine di consentire la conclusione della procedura di aggiudicazione, e, dal lato del contraente, in una soggezione atteso che il medesimo è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto originario;

c) L'esercizio della proroga da parte della stazione appaltante, in quanto già compresa nel contratto stipulato, non dà luogo ad un nuovo contratto ma determina l'ultrattività degli effetti del contratto già stipulato (mero differimento temporale del contratto stipulato).

3. In caso di proroga del contratto di appalto, come definita al precedente comma 2, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto stipulato agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'amministrazione aggiudicatrice secondo la normativa vigente al momento dell'adozione del provvedimento di proroga della durata del contratto.

4. L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, rappresentata dal Responsabile del settore Affari Generali, è tenuto a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui all'articolo 11 del presente capitolato, la continuità del servizio aggiudicato.

5. La proroga è adottata con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Settore Affari Generali.

6. In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto di appalto su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la stessa stipula il contratto di proroga con il



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

concorrente classificato secondo nella graduatoria di merito e, ove occorra, scorrendo la graduatoria di merito nel caso di rifiuto o di impossibilità del secondo classificato ad accettare l'affidamento in proroga della erogazione del servizio "trasporto scolastico".

7. Nel caso di offerta unica e di rifiuto dell'esecutore originario di accettare la proroga del contratto, la stazione appaltante procede alla individuazione di un nuovo contraente, mediante procedura negoziata, per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto di appalto.

8. Nei casi previsti dai commi 6 e 7 del presente articolo, le spese sostenute dall'amministrazione aggiudicatrice sono poste a carico dell'aggiudicatario originario, salvo ogni azione per risarcimento del maggior danno subito dall'amministrazione aggiudicatrice.

10. PERSONALE

10.1. PERSONALE ADDETTO ALLA GUIDA DEGLI AUTOMEZZI

1. Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n. 88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

3. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato e della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC.

4. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti per lo svolgimento del servizio, oltre a personale necessario per eventuale sostituzione dell'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un comportamento corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

5. L'Aggiudicatario dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

6. L'Aggiudicatario dovrà garantire al personale utilizzato le visite annuali prescritte dalla vigente normativa;

7. Il personale impiegato sugli automezzi deve avere con sé copia del contratto di lavoro, ultima busta paga e scheda cronotachigrafica;

8. L'Amministrazione committente si riserva:

a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;

b) il diritto di richiedere all'aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

9. Fatte salve le sanzioni stabilite dalla legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

10.2. PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare la presenza di un accompagnatore a bordo di ogni mezzo. Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie.

L'accompagnatore addetto all'assistenza degli alunni con disabilità deve avere la certificazione di OSS (operatore socio-sanitario).

10.3. OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale addetto all'espletamento del servizio in particolare dovrà:

a. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;

b. tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

c. tenere la velocità nei limiti di sicurezza;

d. essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

e. non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti;

f. esercitare la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;

g. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

h. adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);

i. richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con gesti e parole volgari;

j. non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dalla stazione appaltante;

k. non fumare sull'automezzo;

l. non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;

m. porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;

n. dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

o. l'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.

11. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse, pertanto l'aggiudicatario si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni migliorative, che saranno contenute in una relazione da presentare in sede di offerta ed in particolare:

a. Dettagliata modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi; previsione, inoltre, nei casi descritti, di avviso immediato del competente Ufficio Comunale e dove opportuno celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo;



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

- b. Piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), modalità di intervento di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando alla stazione appaltante quando si rende necessari effettuarli sulla scorta delle prescrizioni indicate dalla casa costruttrice;
- c. Programma di pulizia degli automezzi, rimesse e officine.

12. FUNZIONI

12.1. FUNZIONI DEL REFERENTE COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei servizi oggetto del presente capitolato, il referente comunale è titolare delle seguenti funzioni:

- cura la raccolta delle iscrizioni al servizio;
- cura la programmazione generale del servizio con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni dell'utente, tenuto conto delle risorse disponibili;
- predispone il programma annuale del servizio;
- svolge funzioni tecnico-operative di raccordo tra ditta, scuole, comune e agenzie territoriali;
- svolge un ruolo di referente delle scuole in caso di comunicazioni in merito a gite, uscite didattiche, scioperi o variazioni di orario, ecc.;
- esercita le funzioni di direzione generale garantendo necessario raccordo tra le funzioni svolte dall'Amministrazione Comunale e quelle affidate all'impresa aggiudicataria;
- verifica periodicamente, insieme al coordinatore della ditta, il regolare svolgimento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati convocando almeno una volta al mese un incontro con il referente dell'impresa per una verifica complessiva dei rapporti reciproci in relazione all'andamento del servizio.

12.2. FUNZIONI DEL REFERENTE DELL'IMPRESA – COORDINATORE TECNICO

Al coordinatore della ditta appaltatrice sono assegnate le seguenti funzioni:

- essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la Sede Comunale entro mezz'ora dal contatto;
- incontrare il referente comunale, per la verifica in merito all'andamento del servizio ed avere contatti in tempo reale per comunicazioni, aggiornamenti e/o necessità relative al servizio;
- organizzare e coordinare il personale e le loro attività.



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

13. MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio il committente concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i mezzi di proprietà del Comune di Baronissi.

Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

Gli automezzi vengono concessi dal Comune nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario comunicare alla stazione appaltante quando effettuare le operazioni manutentive ordinarie e straordinarie eventualmente necessarie per la messa in esercizio in conformità al codice della strada, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinati.

A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso con il Responsabile del Settore Patrimonio e alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti. La ditta aggiudicataria si impegna ad usare gli scuolabus di proprietà comunale dati in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada per il trasporto di persone;

Relativamente ai suddetti automezzi, resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- Custodia e sorveglianza dei 5 scuolabus che il Comune affida per l'espletamento del servizio in locali di propria disponibilità per il periodo di vigenza del contratto;
- Pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- Carburante per tutta la durata dell'appalto;
- tutti i danni e i costi sostenuti dalla stazione appaltante per gli interventi di riparazione dei guasti e dei danni ai veicoli dovuti ad imperizia, anomalo o scorretto utilizzo, incidenti stradali passivi e/o ad atti di vandalismo, mancata-insufficiente-ritardata segnalazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi; sarà onere della ditta appaltatrice



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

dimostrare che il guasto o il danno, come risultante da evidenze allo scopo prodotte che ne confermino una diversa causa, non sono allo stesso addebitabile;

- gli interventi di recupero dei veicoli in avaria ed il loro trasferimento presso un'officina indicata dalla stazione appaltante;
- Pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione RC auto che viene effettuata dal comune e rimborsata dalla ditta aggiudicataria a mezzo bonifico bancario o scorporato dalle fatture, previa richiesta da parte del Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente;
- Ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

Si specifica che gli automezzi dovranno essere custoditi in un'autorimessa con platea in cemento e/o pavimentazione idonea alla sosta dei veicoli.

Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Baronissi gli oneri di seguito indicati:

1. Manutenzione ordinaria del mezzo;
2. Manutenzione straordinaria salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento addebitabile all'affidatario;
3. Dotazione dei dispositivi degli equipaggiamenti obbligatori previsti dall'art. 72 del codice della strada (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
3. Collaudo tecnico dei veicoli (revisioni) presso la Motorizzazione Civile con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Si specifica che per manutenzione ordinaria si intendono tutti i componenti soggetti ad usura come ad esempio (tagliandi, pneumatici, freni ecc.)

L'appaltatore potrà usare gli scuolabus esclusivamente per il servizio di cui all'art. 1 e gli è fatto quindi divieto di utilizzare gli stessi per altri tipi di trasporto comunque non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

14. RESPONSABILITÀ

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. l'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

3. conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio Comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata;

4. a garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso;

5. la mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

15. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante, eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

2. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Responsabile dell'Ente, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

3. È fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione in caso di emergenza; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

4. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- copia delle polizze assicurative del personale impiegato sui mezzi.



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

5. L'impresa aggiudicataria è, in ogni caso tenuta ad assicurare, con mezzi di propria disponibilità, il regolare espletamento del servizio indipendentemente dal numero di veicoli fermi per avaria o altra ragione, senza che ciò comporti diritto a compensi aggiuntivi.
6. L'impresa aggiudicataria è tenuta a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare sugli automezzi concessi in comodato;
7. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare una supervisione ad inizio del servizio e con cadenza trimestrale su pneumatici, luci, freni, estintori e tutte le parti soggette ad usura e darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante sui lavori da eseguirsi;
8. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad una pulizia quotidiana degli automezzi al fine di rimuovere polvere, rifiuti, macchie evidenti sui pianali, sui vetri e sui posti riservati all'utenza con lo scopo di garantire un adeguato livello di igiene;
9. L'impresa aggiudicataria è tenuta, a suo carico, ad effettuare un lavaggio professionale esterno ed interno (lavaggio tappezzeria e sanificazione) due volte all'anno (periodo temporale da concordare con il referente dell'Ente) con invio delle relative fatture al referente dell'ente;
10. L'impresa aggiudicataria non potrà apportare modifiche al veicolo, diversamente i danni che ne dovessero conseguire sarebbero nella piena responsabilità della ditta, compreso l'obbligo e ogni onere per il ripristino della condizione originale del veicolo;
11. L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.
12. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta (art. 71 D.lgs. 36/2023) e con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 comma 2 D.lgs. 36/2023), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza.

L'Ente Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

17. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione. Altre cause di esclusione Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. In caso di protocollo di legalità/patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo **al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

17.1 REQUISITI SPECIALI

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 100 Dlgs 36/2023 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

17.2. CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

1. **Fatturato globale** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2022/2023/2024) pari al doppio dell'importo a base d'asta stimato in € 132.000,00 IVA esclusa e quindi pari ad € 264.000,00 iva esclusa;
2. **Fatturato Specifico** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2022-2023-2024) pari all'importo a base d'asta stimato in € 132.000,00 IVA esclusa – in servizi afferenti all'oggetto dell'appalto.
3. La comprova del requisito di cui al punto 1) è fornita a pena di esclusione dal concorrente con la presentazione, in originale, di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 e s.m.i. con le quali detti istituti o soggetti qualificati attestano di intrattenere rapporti di affidamento bancario con il concorrente alla gara e ne garantiscono la solidità finanziaria. Al fine di evitare contestazioni, si precisa che l'istituto di credito/intermediario dovrà rilasciare dichiarazione che attesti la capacità economica e finanziaria dell'impresa con espresso riferimento all'oggetto e all'importo di gara. Tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa in caso di RTI.
4. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
5. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo.

17.3. CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

1. Il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale è dimostrato dall'operatore economico



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

mediante la presentazione, a pena di esclusione, dell'elenco dei servizi prestati nei 36 mesi precedenti (2022/2023/2024) alla data di pubblicazione del bando per almeno 36 mesi nei servizi afferenti all'oggetto di gara.

2. La comprova dei servizi effettuati, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta (art. 71 D. Lgs. 36/2023), con richiesta di offerta (RDO) sul MEPA di CONSIP S.p.a con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, rivolta agli operatori economici abilitati in base agli elementi di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Offerta tecnica punti 80

Offerta economica punti 20

19. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto, determinato dal prezzo di aggiudicazione per l'intero anno scolastico, come da calendario regionale, dovranno essere emesse mensilmente dalla ditta aggiudicataria e saranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del servizio, entro 30 gg. dalla data di protocollo delle fatture stesse. Per il predetto termine l'Amministrazione comunale non riconosce alcun interesse.

La ditta si obbliga ad esibire, ai fini di eventuali controlli e per la liquidazione delle fatture, il Documento Unitario Regolarità Contributiva (DURC).

20. DIVIETO DI SUBAPPALTO



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

È fatto assoluto divieto, secondo le vigenti norme regolanti la materia, alla ditta appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente capitolato, pena la immediata rescissione del contratto con perdita della cauzione versata e risarcimento di eventuali danni prodotti.

21. RISARCIMENTO DANNI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici. Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c) mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto dandone preavviso di 60 (sessanta) giorni con lettera raccomandata, qualora sussistono motivi di interesse pubblico, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo. In tal caso nulla potrà pretendere l'appaltatore fatta eccezione per i compensi dovuti per le prestazioni eseguite fino alla risoluzione contrattuale.

22. PENALI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno ed ogni altra



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

sanzione prevista dal presente capitolato, l'appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- a) 1‰ per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- b) 1‰ al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- c) 1‰ per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- d) 1‰ per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e) 0,5‰ per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
- f) da 0,3‰ a 1‰ per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo di raccomandata A.R./Pec.

3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA; ove tale limite venga superato, si procederà ai sensi dell'art. 298, comma 2 del DPR 207/2010.



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

23. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta e, precisamente, di importo pari ad € 2.640,00 salvo quanto previsto all'art. 106 del Codice. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione può essere rilasciata:

-da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>.

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>.

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per almeno ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 14001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA SERVIZI ALLA PERSONA

costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La **garanzia definitiva** dovrà essere prestata nelle modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023, prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario.

24. ASSICURAZIONI

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'amministrazione aggiudicatrice o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di ditte assicuratrici.
2. L'aggiudicatario si assume in particolare tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni a persone di cui sia dimostrato il nesso di causalità tra l'agire dell'aggiudicatario e del proprio personale e i danni fisici, morali ed economici della persona o delle persone danneggiate.
3. L'aggiudicatario provvederà a contrarre, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e/o cose in conseguenza dell'attività gestita, con la copertura di € 5.000.000,00 per sinistro, € 2.000.000,00 per persona ed € 1.000.000,00 per danni a cose, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio aggiudicato.

25. CONTRATTO D'APPALTO

La stipulazione del contratto d'appalto con l'aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, previo accertamento dei requisiti antimafia di cui al D. Lgs.vo 08/08/1994 n. 490 e la presentazione della documentazione prevista nel bando di gara.

Fanno parte integrante del contratto: il bando, il capitolato, l'offerta.



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA
SERVIZI ALLA PERSONA**

26. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'appaltatore.

27. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, all'impresa affidataria che presenterà un progetto di ricollocazione del personale già operante alle dipendenze dell'impresa uscente, potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 5 all'offerta tecnica.

L'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio è contenuto nell' allegato B.

28. ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Baronissi.

29. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è espressamente esclusa la competenza arbitrale, con devoluzione della materia del contendere al giudice ordinario; in tale caso il foro competente è il foro di Nocera Inferiore.

Il Rup

Dott. Michele Mauro