

# COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

Entrate ed Attività Fiscali



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

n.4

del 23/01/2025

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX. CAT. D) CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SETTORE ENTRATE ED ATTIVITA' FISCALI. INTEGRAZIONE AVVISO DI MOBILITA'.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ENTRATE ED ATTIVITÀ FISCALI**

**VISTA** la delibera di G.C. n. 301 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si modificava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte prima – organizzazione Generale;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 226 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individuazione delle articolazioni organizzative di secondo livello e approvazione del funzionigramma;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 227 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attribuzione delle risorse umane alle articolazioni organizzative di massima dimensione;

**RICHIAMATO** il provvedimento sindacale prot. n. 17782 del 28/06/2024, con il quale al sottoscritto veniva conferito l'incarico di Responsabile del Settore **Entrate ed Attività Fiscali ad interim**;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 53 del 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

**VERIFICATO** che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 29/08/2022;

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione il Responsabile del procedimento dichiara che non sussiste, nel caso in specie, obbligo di astensione per il sottoscritto e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTCP) 2022/2024" approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 29/08/2022;

**Vista e richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 148 del 11.07.2024, con la quale venivano approvate, ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modifiche ed integrazioni al piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026 prevedendo, tra l'altro, nell'anno 2024 – mese di settembre - la copertura n. 1 posto di Funzionario Contabile dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato tramite ricorso a procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 265/2001;

**Dato atto** che in data 14 ottobre 2024 è stata inviata la comunicazione obbligatoria preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Regione Campania e alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica (nota prot. n. 27268 del 14/10/2024);

**Considerato** che entro i termini di cui ai commi 2 e 4 del suindicato art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 non sono pervenuti riscontri da parte della Regione Campania e della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine alla propria comunicazione del 14/10/2024 nota prot. n. 27268;

**VISTO** l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che:

- le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- per il trasferimento in mobilità è richiesto il previo assenso dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, qualora l'organico non supera le 100 unità a tempo indeterminato; per tutti gli altri Enti è richiesto il nulla

osta preventivo solo nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente al trasferimento;

- le pubbliche amministrazioni interessate, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di garantire in tempi brevi la realizzazione del programma assunzionale innanzi richiamato, di procedere all'avvio di una procedura di mobilità volontaria, mediante la pubblicazione di un bando con il quale indicare i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura dei posti programmati;

**Dato atto** che con Determinazione rep.gen. n. 3 del 08/01/2025 è stata attivata la selezione per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Contabile (ex cat. D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare al Settore Entrate ed Attività Fiscali, programmato dall'Amministrazione comunale, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 con l'approvazione del relativo Avviso;

**Visto** l'art. 6 del predetto Avviso rubricato Documenti da allegare alla domanda che stabilisce:

*Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:*

- 1. il nulla-osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Baronissi, rilasciato dall'ente di appartenenza o l'attestazione che tale consenso non è necessario. La mancanza di tale documentazione costituisce condizione essenziale e comporterà l'esclusione dalla selezione;*
- 2. il curriculum vitae, formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.*

**Considerato** che alla domanda di partecipazione alla procedura, da compilare sul Portale Unico del Reclutamento INPA, non è stato attivato il campo "Allegati";

**Tenuto conto** che ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

**Ritenuto opportuno** integrare l'avviso di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto dell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D), profilo professionale Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore entrate ed attività fiscali. (prot. n. 471 del 08/01/2025) pubblicato in data 09/01/2025 e in scadenza il 10/02/2025 all'art. 6 Documenti da allegare alla domanda stabilendo che

- 1) il nulla-osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Baronissi, rilasciato dall'ente di appartenenza o l'attestazione che tale consenso non è necessario, **dovrà essere trasmesso mediante PEC all'indirizzo [prot.comune.baronissi.sa@pec.it](mailto:prot.comune.baronissi.sa@pec.it)** entro il termine perentorio del 10 Febbraio 2025 entro le ore 12,00, pena esclusione dalla procedura;
- 2) il curriculum vita da allegare alla domanda è da intendersi il curriculum vita compilato all'atto di registrazione al Portale INPA, ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 23.12.2019;

**Visto** il nuovo Regolamento dell'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 22.06.2023;

**DETERMINA**

- 1. integrare** l'avviso di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto dell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D), profilo professionale Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore entrate ed attività fiscali. (prot. n. 471 del 08/01/2025) pubblicato in data 09/01/2025 e in scadenza il 10/02/2025 all'art. 6 Documenti da allegare alla domanda stabilendo che:
  - 1) il nulla-osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Baronissi, rilasciato dall'ente di appartenenza o l'attestazione che tale consenso non è necessario, **dovrà essere trasmesso mediante PEC all'indirizzo [prot.comune.baronissi.sa@pec.it](mailto:prot.comune.baronissi.sa@pec.it)** entro il termine perentorio del 10 Febbraio 2025 entro le ore 12,00, pena esclusione dalla procedura;
  - 2) il curriculum vita da allegare alla domanda è da intendersi il curriculum vita compilato all'atto di registrazione al Portale INPA, ai sensi dell'art. 35 *ter*, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.
- 2. di disporre** la pubblicazione dell'integrazione all'avviso di mobilità all'albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale [www.comune.baronissi.sa.it](http://www.comune.baronissi.sa.it), sull'Home page, su Amministrazione trasparente nella sezione "Concorsi" e sul Portale INPA per trenta giorni.

***Il Responsabile  
Entrate ed Attività Fiscali ad interim  
Gerardo Bisogno***

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Baronissi. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gerardo Bisogno in data 23/01/2025