



CITTA' DI BARONISSI Provincia di Salerno

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE DEL COMUNE DI BARONISSI – Triennio 2025- 2027

Art. 1 -Stazione Appaltante: Comune di Baronissi

Indirizzo: Piazza Della Repubblica, n. 1

84081 – Baronissi (Sa)

Pec: prot.comune.baronissi.sa@pec.it

Sito internet: www.comune.baronissi.sa.it

Art. 2 -Scelta del Contraente: L'affidamento avverrà con la procedura telematica negoziata , mediante RDO aperta a tutti gli operatori abilitati sul MePA del Portale “Acquistinretepa” per la Categoria di abilitazione “CATEGORIA 34 - Servizi Professionali legali e normativi”. ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 36/2023

Art. 3 - Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente piu' vantaggiosa art.108 D.Lgs. 36/2023 per la fornitura del servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso civile del Comune di Baronissi, per il triennio 2025/2027.

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente Bando/Disciplinare di gara; in esito all'aggiudicazione della gara, sarà stipulato apposito contratto/convenzione.

La Pubblica Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni fase la presente procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura, nelle modalità previste dal bando stesso.

Art. 4 - Oggetto del Servizio

Servizio di assistenza legale in materia civile ad esclusione dei giudizi avanti il Giudice di Pace.

Il servizio legale oggetto del presente Bando/Disciplinare, comprende la gestione del Contenzioso in materia civile ed in particolare:

1. la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa in tutti i giudizi civili in cui l'Ente è parte, che si instaureranno in vigore della convenzione che sarà siglata con l'Ente. Detti incarichi affidati in forza della citata convenzione saranno portati a termine dal professionista fino alla loro conclusione anche oltre la scadenza della convenzione stessa;

2. il supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

3. il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

4. la consultazione orale e pareri anche telefonici nonché pareri scritti sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;

2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato

delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;

- 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- 4) fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.

Art. 5 - Obblighi del Professionista

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Il professionista si impegna a relazionare sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Ciascun responsabile di Settore dovrà mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Baronissi né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà rinunciare in via formale e sostanziale a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.

Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Baronissi ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale *pro die* fino alla data della revoca.

Il Comune di Baronissi resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

Art. 6- Luogo di espletamento del servizio

L'affidatario presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

Art. 7. Durata del servizio

Il servizio è previsto per il triennio 2025/2027 e avrà decorrenza dalla stipula del contratto/convenzione.

Art. 8- Valore dell'appalto

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è di € 35.000,00 annui oltre IVA e Cassa, per un totale di € 105.000,00 oltre iva e cassa.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale posticipata.

Art. 9 - Soggetti ammessi a partecipare

In considerazione della specificità dell'esercizio della professione forense possono partecipare alla gara:

- avvocati singoli;
- raggruppamenti temporanei tra avvocati, costituiti o costituendi (c.d. "RTP");
- studi associati di avvocati;
- associazioni tra avvocati;
- società tra avvocati.

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

In caso di partecipazione di associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati o società di avvocati, in applicazione del principio di personalità della prestazione professionale forense, nella domanda di partecipazione andranno indicati gli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento .

Art. 10 - Requisiti generali di partecipazione

Per essere ammessi alla gara occorre essere in possesso, al momento di presentazione della domanda di partecipazione, di tutti i seguenti requisiti da dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- non avere in corso giudizi contro il Comune di Baronissi a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito (rinunciando ai relativi incarichi) in caso di eventuale aggiudicazione dell'appalto;
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in nessuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

Nel caso di associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati o società di avvocati i suddetti requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti dai titolari e/o legali rappresentanti nonché da ciascuno degli avvocati indicati come esecutori delle specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di avvocati i suddetti requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti da tutti gli avvocati che fanno parte del raggruppamento.

Art. 11- . Requisiti specifici di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1 Abilitazione MEPA relativa al Bando di abilitazione Servizi per la PA "CATEGORIA 34 - Servizi Professionali legali e normativi";

2 - iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 8 anni. Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.P., il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- per le Associazione tra Avvocati almeno dell'Avvocato mandatario;
- per gli Studi Associati di Avvocati da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società,
- per le R.T.P. almeno dall'Avvocato mandatario.

3 - iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori .

Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.P., il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- per le Associazione tra Avvocati almeno dell'Avvocato mandatario;
- per gli Studi Associati di Avvocati da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società;
- per le R.T.P. almeno dall'Avvocato mandatario.

4 – Il possesso al momento della presentazione dell'offerta di una polizza assicurativa contro i rischi professionali per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.500.000,00.

Art. 12- Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il sito www.acquistinrete.pa.it entro i termini riportati sullo stesso Portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla medesima piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 13 - Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale delle comunicazioni MEPA.

Art. 14- Documentazione

- Bando – Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Modello A – Istanza di partecipazione
- Modello B- Dichiaraione requisiti specifici.

Art. 15 – Subappalto

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è consentito il subappalto.

Art. 16 - Avvalimento

Non è ammesso l'avvalimento.

Art. 17- Garanzia Provisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 11 settembre 2020 n. 120 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 53 del decreto legislativo n. 36 del 2023.

Art. 18 - Sopralluogo

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è previsto alcun sopralluogo.

Art. 19 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti NON DEVONO EFFETTUARE il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, ai sensi della deliberazione dell'A.N.AC n. 1174 del 19 dicembre 2018

Art. 20- Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

Il plico digitale deve contenere tre buste digitali separate:

"A – Documentazione Amministrativa"

"B- Offerta tecnica"

"B - Offerta economica"

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta ; non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata.

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in tempo.

L'Ente Appaltante escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nella presente lettera d'invito.

Nella BUSTA "A Documentazione amministrativa" devono essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

ISTANZA DI AMMISSIONE, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato (**Modello A** - istanza di ammissione e dichiarazioni complementari), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella documentazione amministrativa della ditta offerente.

DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIFICI, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato (**Modello B** -), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella documentazione amministrativa della ditta offerente.

Nella Busta “**B proposta tecnica**” dovrà essere inserita una relazione/progetto dettagliata, concernente tutte le informazioni richieste dall'art. 21 del presente avviso e il **Modello C** relativo alla proposta migliorativa,

Nella Busta “**C offerta economica**” dovrà essere inserita l'offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema MePA, e dovrà essere formulata in termini di **ribasso percentuale offerto** - espresso in cifre come richiesto dal sistema in MEPA - **rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 35.000,00 annui oltre iva e cassa per un totale per l'intero periodo di euro 105.000,00 oltre iva e cassa**.

A pena di esclusione, il documento “**offerta economica**” generato dal Mepa dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Art. 21 - Criteri di selezione delle proposte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnico – qualitativa **max 85 punti**

CRITERI	PUNTEGGIO
a) Esperienza e professionalità	Max 50 punti
a.1.) Anzianità iscrizione all'albo degli avvocati : <ul style="list-style-type: none"> • Da 9 a 10 anni 2 punti • Da 11 a 15 anni 3 punti • Da 16 a 20 anni 4 punti • Da 21 a 25 anni 5 punti • Oltre 26 anni 6 punti 	Max 6 punti
a.2.) Esperienza : <ul style="list-style-type: none"> • patrocini legali conferiti da Enti Locali o partecipate trattati e risolti con esito non sfavorevole per l'Ente. (n. 2 punti per ogni patrocinio conferito); 	Max 32 punti
a.3) Esperienza: <ul style="list-style-type: none"> • incarichi di studi, di ricerca o di consulenza conferiti da Enti Locali o partecipate in materia legale civile. (n.2 punti per ogni incarico) 	Max 8 punti
a.4) Esperienza : <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione in materia di contenzioso a mezzo di affidamento di servizi legali con la Pubblica Amministrazione per periodi non inferiori ad 1 (uno) anno. (1 punti per ogni anno di collaborazione) 	Max 4 punti
b) Miglioramento del servizio	Max 35 punti

b.1) Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento tra quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico del Comune (3 punti per ogni attività di carattere amministrativo legale ritenuta rilevante per il supporto giuridico all'Ente).	Max 9
b.2. Archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati.	16 punti
b.3) Disponibilità di presenza ulteriore a settimana presso la sede comunale, oltre quella prevista dal bando. (2 per ogni giorno oltre il limite previsto di giorni 1 (uno) a settimana.	Max 10 punti

Total **Max 85 punti**

All'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica – sottosezione b) “miglioramento del servizio”, con riferimento agli elementi di natura qualitativa, si procederà applicando il metodo “aggregativocompensatore”, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun Commissario di gara. Al termine di detta attribuzione del coefficiente a ciascun concorrente da parte di ogni Commissario, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo la seguente scala di giudizi:

Valutazione Coefficiente

Ottimo 1,0

Buono 0,8

Sufficiente 0,6

Mediocre 0,4

Insufficiente 0,2

Assenza Proposta 0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale per l'offerta tecnica. Nella determinazione dei punti per ogni criterio e del punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Qualora un partecipante non raggiunga almeno i 55/85 del punteggio complessivamente riservato all'aspetto della qualità dell'offerta tecnica non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso concorrente sarà escluso dal procedimento d'aggiudicazione, non risultando in possesso degli standard funzionali e qualitativi minimi richiesti dalla stazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA –

MAX 15 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 15 punti

Graduazione offerta:

- dall'1 al 5% punti 5
- dal 6 al 9% punti 10
- dal 10% al 15 % punti 15

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultì conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art.22. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
- Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 23. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, nei modi di legge, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Della stessa può far parte il RUP in qualità di componente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione del contenuto dell'offerta tecnica dei concorrenti. La commissione giudicatrice non ha il potere di escludere dalla gara un concorrente, potere che resta di esclusiva competenza del RUP; per cui nel caso in cui ritenga che un concorrente vada escluso, inoltra la relativa proposta al RUP che provvede con un proprio provvedimento.

Art.24. Svolgimento delle operazioni di gara

Termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte: quello indicato nella RdO.

Sedute di gara pubbliche: le date delle sedute che per legge devono svolgersi in seduta pubblica saranno rese nota ai concorrenti esclusivamente attraverso il MePA sul sito www.acquistinretepa.it. mediante la funzione "*Comunicazione con i Fornitori*"; delle medesime sarà data pubblicità sul sito istituzionale del comune di Baronissi, nella sezione "Bandi di Gara e Contratti". I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica solo collegandosi a distanza dal proprio terminale. Durante le sessioni di gara e fino alla proposta di aggiudicazione verrà mantenuta attivata la funzione del portale "*Attiva seduta Pubblica*".

Nella seduta di apertura dei plichi sarà esaminata tutta la documentazione amministrativa pervenuta. Nella stessa seduta, ove possibile, od in seduta successiva, che sarà comunicata ai concorrenti per il tramite del portale delle comunicazioni MEPA, si procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla predisposizione della graduatoria di gara.

Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano conseguito parità di punteggio, la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede, la data ed ora che saranno comunicate ai concorrenti per il tramite del portale delle comunicazioni MEPA.

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma con i dati relativi alla presente RdO). Detto contratto comporterà l'accettazione integrale delle condizioni inserite nel presente Disciplinare e nello schema di convenzione.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art.25. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.17, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante aggiudicherà al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Art.26. Definizione delle controversie

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Stacc. Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno.

Art. 27. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 per tutte le esigenze procedurali.

ART. 28. Comprova del possesso dei requisiti

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva l'offerente dovrà documentare le dichiarazioni rese circa l'attività legale svolta per conto di Enti Pubblici mediante indicazione degli estremi del giudizio (R.G, autorità giudiziaria, - Stato del giudizio ed eventuale esito) oppure della produzione della prima pagina dell'atto giudiziario relativo ove è presente il conferimento del mandato ad litem, con timbro di deposito presso la Magistratura ove il giudizio è stato radicato. Saranno ammesse certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie competenti, o le risultanze del relativo sistema informativo ministeriale.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Amministrativo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, se effettuata, pena l'esclusione dalla gara ;

Art. 29. Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando – Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'appalto. Il legale individuato tramite la procedura si impegna alla stipula del disciplinare di Convenzione ed incarico.

Art.30. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'appalto ed in quanto applicabili al D. Lgs. 36/2023 e alle disposizioni del Codice Civile.