



CITTA' DI BARONISSI
Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL CENTRO SOCIALE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO ALLA FRAZIONE SAVA IN VIA POZZILLO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 196 del 26/06/2025 e del capitolato d’oneri che si allega al presente atto rende noto che il Comune di Baronissi intende affidare la gestione del centro sociale di proprietà comunale sito alla frazione **Sava in via Pozzillo ad esclusione della sala “Casa della Musica”**.

La gestione sarà conferita **per n. 5 anni** dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Possono partecipare le associazioni di promozione sociale, in forma singola o associata, che perseguono finalità culturali, ricreative, sociali ed educative, senza fini di lucro, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o che hanno presentato istanza di iscrizione alla data di scadenza del bando, che non siano già assegnatarie di altre strutture comunali.

Le domande devono pervenire all’ufficio protocollo del Comune, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 12/09/2025.**

Il plico, con all’esterno la scritta **“Domanda di partecipazione alla gara per la gestione del centro sociale di proprietà comunale sito alla frazione Sava in via pozzillo”** e i lembi sigillati, deve contenere:

Busta A, con all’esterno la scritta “Documentazione amministrativa”, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1-Istanza di partecipazione alla gara, redatta in carta semplice, sul fac-simile allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell’ente, con l’indicazione della pec, comprensiva della dichiarazione resa nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell’art. 94, 95, del D.lgs. 36/2023. La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95 deve essere resa anche da tutti gli appartenenti all’ente od all’associazione che abbiano funzioni di governo o di rappresentanza;

2. Attestazione che si è preso visione dei locali e delle attrezzature del centro e che quanto rilevato permette la completa realizzazione del progetto presentato. L'attestazione viene rilasciata al termine del sopralluogo da parte dell'ufficio. Per concordare la data della visita contattare il settore patrimonio e ambiente. tel. 089828289 dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì;

3. Copia documento di identità dei sottoscrittori di cui ai punti precedenti;

4. Copia del capitolato d'oneri firmato in calce dal legale rappresentante a titolo di accettazione degli obblighi e degli oneri che si assumono in caso di aggiudicazione;

5. Copia dello statuto dell'organizzazione.

Busta B, con all'esterno la scritta "Progetto gestionale" contenente il progetto gestionale redatto in conformità al capitolato con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi e finalità indicati all'art. 1 dello stesso;

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE

La Commissione Giudicatrice per la valutazione dei progetti, verificherà la completezza e pertinenza della documentazione richiesta per l'assegnazione della gestione. La Commissione, all'uopo costituita, avrà cura di formulare la graduatoria e valuterà i progetti con un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

Qualità del progetto: max 60 punti

Si terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali, con particolare riferimento all'integrazione sociale e alla lotta alla marginalità. Saranno valutati gli elementi di sostenibilità economico – finanziaria delle iniziative e attività offerte, le soluzioni organizzative ed operative previste nella proposta progettuale.

In particolare saranno valutati:

1. Il numero e la qualità delle iniziative/corsi/laboratori ecc. previsti nella proposta progettuale;
2. La coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi di cui all'art. 1 del capitolato;
3. La considerazione all'interno della proposta progettuale delle fasce più deboli (anziani, minori e disabilità).

Partnership legate alla qualità del progetto già individuate per la realizzazione delle iniziative: max 20 punti

Sarà valutato il numero e la qualità delle partnership individuate ai fini della realizzazione delle iniziative proposte in sede di gara.

Esperienze documentate: max 20 punti

Esperienze adeguate ed opportunamente documentate nell'ambito della organizzazione di iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo, educativo.

I punti relativi agli elementi dell'offerta qualitativa di cui sopra, verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

- ☐ ottimo 71 - 100%
- ☐ più che adeguato 51 - 70%
- ☐ adeguato 26 - 50%
- ☐ sufficiente 1 - 25%
- ☐ inadeguato 0%

Il progetto che individua ed indica le specifiche attività e gli interventi proposti nonché i tempi di realizzazione delle attività, deve essere accompagnato da un piano finanziario che ne garantisca la sostenibilità.

Nel piano finanziario sono indicate tutte le entrate che verranno destinate al progetto e tutte le spese che si prevede di affrontare nel corso della gestione.

Allegato al piano finanziario deve essere prodotto il quadro delle tariffe che verranno richieste all'utenza per l'accesso ai locali e per la fruizione dei servizi offerti nel progetto gestionale.

Le due buste devono essere sigillate e controfirmate sui lembi dal legale rappresentante.

La gara verrà svolta con la seguente modalità:

Il giorno 16 settembre 2025, alle ore 10:00, presso la sede comunale, in seduta pubblica, si procederà all'esame delle candidature, alla verifica documentale ed all'ammissione dei concorrenti alla gara.

L'esito della seduta è comunque comunicato agli interessati a mezzo PEC.

La seduta prosegue in modo riservato per l'esame dei progetti e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine dell'esame, verrà pubblicata sul sito del comune e comunicata ai partecipanti alla gara la graduatoria degli ammessi, con i punteggi assegnati e con l'indicazione del soggetto aggiudicatario.

Al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve presentare entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra:

- Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra i rischi per danni derivanti dalle attività svolte nel centro con un massimale assicurativo annuo pari a 1.500.000,00 euro.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, dopo la verifica dei requisiti dichiarati in gara, con la stipula della convenzione.

Il Responsabile vicario del Settore Affari Generali
cap. Angela Rago